



- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение "Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте"

4. Возложить ответственность на педагога - организатора Кутдусова Рината за: Ильдусовича

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль за ведением "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Гатиятуллина Ильфата за: Гандалифовича

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции

электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";

- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Возложить ответственность на преподавателя ОБЗР Нуртдинова Тимура Габдулловича за;

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу ОБЗР, хранение индивидуальных средств защиты";
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8. Поручить зам. директора по АХЧ Гатиятуллину Ильфату Гандалифовичу ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда"; ведение "Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности".

Зам. директора по учебно-воспитательной работе Гайнетдиновой Лилие Минифаатовне ведение "Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте"; "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками".

Педагогу – организатору Кутдусову Ринату Ильдусовичу ведение "Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий".

Преподавателю-организатору ОБЖ Нуртдинову Тимуру Габдулловичу ведение "Журнала регистрации несчастных случаев на производстве";

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР:

Педагог - организатор:

Зав. хозяйством:

Классные руководители, предметники:



Кач

Р.Р.Камалтдинова

Л.М. Гайнетдинова  
Р.И.Кутдусов  
И.Г. Гатиятуллин  
А.А. Насибуллина  
Н.П. Мифтахова  
Г.Р. Нургалиева  
Л.И. Юлбахтина  
Т.Г. Нуртдинов

## ПЛАН

## МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №<br>п/п                           | Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                                                         | Сроки проведения                        | Ответственный за<br>выполнение        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.                                 | Подготовка учреждения образования к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | До 01.09.2025                           | Камалтдинова Р.Р.                     |
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                       |
| 2.                                 | Подписание акта о приемке учреждения образования                                                                                                                                                                                                | До 04.08.2025                           | Камалтдинова Р.Р.                     |
| 3.                                 | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, культуры производства, быта, пожарной безопасности                                                                         | 01.09.2025                              | Камалтдинова Р.Р.                     |
| 4.                                 | Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.                                           | До 01.09.2025<br>Не реже 1 раза в 5 лет | Администрация                         |
| 5.                                 | Составление графика трудовых отпусков работников учреждения образования                                                                                                                                                                         | Декабрь , май                           | Камалтдинова Р.Р.                     |
| 6.                                 | Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.                                                            | До 01.09.2025                           | Камалтдинова Р.Р.                     |
| 7.                                 | Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.                                                               | В течение года                          | Администрация                         |
| 8.                                 | Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой                                                                                                                                                                                | Постоянно                               | Камалтдинова Р.Р.<br>Гатиятуллин И.Г. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 9.  | Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой                                                                                                                                                                                             | Постоянно              | Администрация<br>Члены бракеражной комиссии        |
| 10. | Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики                                                                                                                                                                | В течение года         | Администрация<br>Кутдусов Р.И.                     |
| 11. | Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения                                                                                                                                                                                       | В течение года         | Администрация<br>Учителя-предметники               |
| 12. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности                                                                                                                              | Постоянно              | Администрация<br>Кутдусов Р.И.<br>Гатиятуллин И.Г. |
| 13. | Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий                                                                                                                   | Не реже 1 раза в 5 лет | Администрация<br>Кутдусов Р.И.                     |
| 14. | Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения образования:<br>- состояние ограждения<br>- содержание территории<br>- контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега<br>- технический осмотр зданий<br>- состояние оборудования игровой и спортивной площадок  | Ежедневно              | Комиссия по осмотру<br>зданий и сооружений         |
| 15. | Контроль за состоянием электробезопасности:<br>проверка состояния электрощитовой комнаты, электрических щитов, электросети                                                                                                                                                                                               | Ежедневно              | Гатиятуллин И.Г.                                   |
| 16. | Контроль за состоянием пожарной безопасности:<br>- своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей<br>- наличие и технического обслуживание АПС<br>- состояние эвакуационных выходов, тамбуров<br>- состояние чердачных помещений<br>- содержание территории учреждения образования | Еженедельно            | Камалтдинова Р.Р.<br>Гатиятуллин И.Г.              |
| 17. | Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий.<br>(Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)                                                                                                                           | Постоянно              | Администрация                                      |
| 18. | Подготовка отчетной документации,                                                                                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь 2025 года     | Администрация                                      |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                             | планирование работы на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                      |                                            | Кутдусов Р.И.                    |
| <b>Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                  |
| 19.                                                         | Обновление информационного стенда «Охрана труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования                                                                                                                                                           | В течение года                             | Кутдусов Р.И.<br>Шуматбаева И.Р. |
| 20.                                                         | Обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана труда», странице по охране труда на сайте учреждения образования                                                                                                      | В течение года                             | Кутдусов Р.И.<br>Шуматбаева И.Р. |
| 21.                                                         | Проведение Дня охраны труда                                                                                                                                                                                                                                          | 1 раз в год                                | Администрация<br>Кутдусов Р.И.   |
| <b>Работа с постоянным составом</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                  |
| 22.                                                         | Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда                                                                                                                                                                                               | В соответствии со сроком реализации        | Администрация<br>Кутдусов Р.И.   |
| 23.                                                         | Проведение целевого инструктажа с работниками образовательного учреждения, занятого на ремонте школы                                                                                                                                                                 | Май 2026 года                              | Администрация                    |
| 24.                                                         | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале                                                                                                                                   | По мере пополнения контингента сотрудников | Гатиятуллин И.Г.                 |
| 25.                                                         | Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения образования. Оформление проведения инструктажа в журнале                                                                                                                                                       | По мере пополнения контингента сотрудников | Администрация                    |
| 26.                                                         | Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала                                                                                                                                                                     | По мере пополнения контингента сотрудников | Гатиятуллин И.Г.                 |
| 27.                                                         | Проведение целевого инструктажа на рабочем месте с руководителями трудовой практики                                                                                                                                                                                  | Сентябрь 2025 года                         | Гатиятуллин И.Г.                 |
| 28.                                                         | Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений | В течение года                             | Администрация                    |
| <b>Работа с учащимися</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                  |
| 29.                                                         | Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики                                                                                                                                                      | В течение года                             | Учителя-предметники              |
| 30.                                                         | Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной                                                                                                                                                                                          | В течение года                             | Классные руководители 1-9, 11-   |

|     |                                                                                        |               |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|     | безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам |               | ых классов    |
| 31. | Контроль за подготовкой и проведением трудовой практики учащихся                       | Май 2026 года | Администрация |